

To,
AL SAYAB REAL ESTATE L.L.C
Ali Saeed Abdullah Bel Hab Al Ameri, 902
, United Arab Emirates
Contact – e5577142@gmail.com,+971 (55) 5577142

Lease Renewal Notice

Dear Tenant,

We would like to notify you that the lease with a current rent of AED 80,850.00 in respect of the leased unit 902; in building Ali Saeed Abdullah Bel Hab Al Ameri, will expire on 25/07/2025. Kindly note that the rent for the upcoming twelve (12) months is as follows:

Lease Commencement Date: 26/07/2025
Lease End Date: 25/07/2026
Annual Rent: AED 97,020.00
Service Charge: AED 4200.00

To ensure a smooth renewal process and avoid any penalty charges incurred to you for late renewal, kindly notify us of your acceptance no later than 26/06/2025. This will enable us to renew the lease thirty (30) days before the expiration date. Please note, failure to notify us within the specified time means that Deyaar Development will be deemed to have accepted the renewal. Should you intend to move out at the end of your lease term, please inform us no later than 27/05/2025 to avoid any potential inconveniences.

Please return the required documents, along with the list below:

Document	المستند
1 Valid signed and clear Passport and Visa pages	نسخة صالحة موقعة وواضحة عن جواز السفر والتأشيرة
2 Valid Emirates ID (Front & Back)	نسخة عن بطاقة الهوية الإماراتية سارية المفعول (الجهتان الأمامية والخلفية)
3 Trade License (Lease Agreement under Company)	نسخة عن الرخصة التجارية (في حال كان عقد الإيجار مسجلاً تحت اسم الشركة)
4 Power of Attorney (Lease Agreement under Company)	نسخة عن الوكالة القانونية (في حال كان عقد الإيجار مسجلاً تحت اسم الشركة)

Please note that no document will be accepted unless all required documents and payments are submitted together.

For additional information, feel free to reach out to us on 800-Deyaar or via email at contactus@deyaar.ae.

Yours Sincerely,
Tenant Relations Department
Deyaar Property Management LLC

إخطار تجديد عقد الإيجار

عزيمي المستأجر،

نود تبليغكم بأن عقد الإيجار الراهن بقيمة 80,850.00 الذي يخص الوحدة المؤجرة 902 في المبنى Ali Saeed Abdullah Bel Hab Al Ameri سوف ينتهي في 25/07/2025. نحيطكم علماً بأن الإيجار للأشهر الإثني عشر (12) المقبلة هو على الشكل الآتي:

تاريخ بدء الإيجار: 26/07/2025
تاريخ انتهاء الإيجار: 25/07/2026
قيمة الإيجار الإجمالية: 97,020.00 درهم إماراتي
رسوم الخدمة: AED 4200.00 درهم إماراتي

حرصاً على إتمام عملية التجديد بسلاسة وتجنباً لأي رسوم جزائية مترتبة على التجديد المتأخر للعقد، الرجاء إشعارنا بقبولكم للتجديد قبل 26/06/2025 كحد أقصى. سيحولنا هذا الإشعار تجديد عقد الإيجار قبل ثلاثين (30) يوماً من تاريخ الانتهاء. نرجو الانتباه إلى أنه في حال عدم إشعارنا ضمن المهلة الزمنية المحددة، تعتبر ديار للتطوير قد قبلت بالتجديد. وفي حال كنتم تنوون إخلاء العقار قبل انتهاء عقد الإيجار، الرجاء إعلامنا بذلك خلال مهلة لا تتجاوز 27/05/2025 لتجنب أي متاعب أو مشاكل محتملة.

الرجاء إعادة المستندات المطلوبة من دون أي تعديلات، إلى جانب الأوراق الآتية:

يرجو الانتباه إلى أننا لن نقبل أي مستند إلا في حال تقديم كافة المستندات والرسومات دفعة واحدة

لمزيد من المعلومات، الرجاء عدم التردد في التواصل معنا على الرقم 800-Deyaar أو عبر البريد الإلكتروني على العنوان الآتي contactus@deyaar.ae.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،
قسم تنظيم شؤون المستأجرين
شركة ديار لإدارة العقارات ذ.م.م.

رسوم وتكاليف المستأجرين (للاستخدام المتعلق بالإيجار فقط)

Tenant Fees & Charges (For Tenancy use only) UAE

S.No	Description	Category	Proposal	الرسوم	التصنيف	نوع الرسم	الرقم
1	Rent Commission	Resident (Flat/Villa) Commercial (Office/Retail/ Warehouse/Store/Parking)	5% from the annual rent value with minimum AED 1,000 10% from the annual rent value	٥ % من قيمة الإيجار السنوي بحد أدنى ١٠٠٠ درهم ١٠ % من قيمة الإيجار السنوي	سكني (شقة/فيلا) تجاري (مكتب/محل/مسودع/مخزن/موقف)	عمولة التأجير	١
2	Security Deposit	Residential Commercial	5% from the annual rent value with minimum AED 1,500 7% from the annual rent value with maximum up to AED 50,000	٥ % من قيمة الإيجار السنوي بحد أدنى ١٥٠٠ درهم ٧ % من قيمة الإيجار السنوي بحد أدنى ٥٠٠٠٠ درهم	سكني تجاري	دفعه التأمين	٢
3	Renewal Fees	Resident (Flat) Residential (Villa) Commercial (Office/Retail /Warehouse/Labor Camp) Commercial (Office/Retail / Warehouse) more than 1 unit Commercial (Store/Parking) Commercial (Store/Parking) more than 1 unit	Annual Rent up to 50k – AED 500 Annual Rent above 50k – AED 700 AED 2,000 Annual Rent up to 100k – AED 1,500 Annual Rent above 100k – AED 3,000 AED 3,000 AED 250 AED 500	الإيجار السنوي إلى ٥٠ ألف – ٥٠٠ درهم الإيجار السنوي فوق ٥٠ ألف – ٧٠٠ درهم ٢٠٠٠ درهم الإيجار السنوي إلى ١٠٠ ألف – ١٥٠٠ درهم الإيجار السنوي فوق ١٠٠ ألف – ٣٠٠٠ درهم ٣٠٠٠ درهم ٢٥٠ درهم ٥٠٠ درهم	سكني (شقة) سكني (فيلا) تجاري (مكتب/محل/مسودع) تجاري (مكتب/محل/مسودع) أكثر من وحدة تجاري (مخزن/موقف) تجاري (مخزن/موقف) أكثر من وحدة	رسم التجديد	٣
4	Extension of Tenancy Contract (Short Term)	Residential & Commercial	From 15 to 30 days (1 month) Fees: Monthly rent + 25% + Renewal Fee From 31 to 90 days (3 months) Fees: Monthly rent + 20% + Renewal Fee From 91 to 180 days (6 months) Fees: Monthly rent + 15% + Renewal Fee From 181 to 270 days (9 months) Fees: Monthly rent + 10% + Renewal Fee	من ١٥ إلى ٣٠ يوماً (شهر واحد) رسوم: الإيجار الشهري + ٢٥ % + رسوم التجديد من ٣١ إلى ٩٠ يوماً (٣ أشهر) رسوم: الإيجار الشهري + ٢٠ % + رسوم التجديد من ٩١ إلى ١٨٠ يوماً (٦ أشهر) رسوم: الإيجار الشهري + ١٥ % + رسوم التجديد من ١٨١ إلى ٢٧٠ يوماً (٩ أشهر) رسوم: الإيجار الشهري + ١٠ % + رسوم التجديد	سكني وتجاري	تمديد عقد الإيجار (التمديدات قصيرة المدى)	٤
5	Late Renewal Fees	Residential & Commercial (Grace period only 2 calendar days)	AED 50/day	٥٠ درهم في اليوم	سكني وتجاري (فترة سماح لمدة يومين)	رسوم تأخير التجديد	٥
6	Early Terminations	Residential & Commercial	3 months' rent	إيجار ٣ أشهر	سكني وتجاري	الإنهاء المبكر	٦
7	Nonrenewal (eviction on or after the Expiry Date without giving a notice not less than 60 days prior to the Expiry Date)	Residential & Commercial	2-month rent + overstay charges (if any)	إيجار شهرين + رسوم المدة الزائدة (إن وجد)	سكني وتجاري	عدم التجديد (الإخلاء في يوم الإنهاء أو بعد الإنهاء دون إخطار مسبق قبل انتهاء العقد بـ ٦٠ يوم	٧

Sr No.	Description	Category	Proposal	الرسوم	التصنيف	نوع الرسم	الرقم
8	Ownership Change	Residential & Commercial	AED 250	٢٥٠ درهم	سكني وتجاري	تغيير الملكية	٨
9	Bounced Cheque	Residential & Commercial	AED 550	٥٥٠ درهم	سكني وتجاري	الشيك المرتجع	٩
10	Cheque Replacement/ Represent	Residential & Commercial	AED 300	٣٠٠ درهم	سكني وتجاري	استبدال الشيك / إعادة تقديم	١٠
13	Rent Case	Residential & Commercial	AED 2,000 + late renewal fees up to AED 3000 max	٢٠٠٠ درهم + رسوم تأخير التجديد كحد أقصى ٣٠٠٠ درهم	سكني وتجاري	قضية إيجارية	١٣
14	Courier Charges	Residential & Commercial	AED 50	٥٠ درهم	سكني وتجاري	رسوم البريد	١٤
15	Admin Fees	Ejari, Tawtheeq, Municipality & Tasdeeq	AED 150	١٥٠ درهم	إيجاري ، توثيق ، البلدية ، تصديق	رسوم إدارية	١٥
16	Tenant Violation Fees	Residential & Commercial	AED 1,000	١٠٠٠ درهم	سكني وتجاري	رسوم مخالفة القوانين	١٦
17	Online Transaction Fees	Residential & Commercial	AED 100	١٠٠ درهم	سكني وتجاري	رسوم المعاملات الإلكترونية	١٧
18	No Objection Certificate	Residential & Commercial	AED 300	٣٠٠ درهم	سكني وتجاري	شهادة عدم معانعة	١٨
19	Major Fit-out Review Fees	Fit-out review and supervision charges	AED 1,500/-	١٥٠٠ درهم	رسوم المراجعة والإشراف لأعمال الصيانة / النيكور	رسوم المراجعة للصيانة / النيكور للأعمال الأساسية	١٩
20	Minor Fit-out review Fees	Fit-out review and supervision charges	AED 1,000/-	١٠٠٠ درهم	رسوم المراجعة والإشراف لأعمال الصيانة / النيكور	رسوم المراجعة للصيانة / النيكور للأعمال البسيطة	٢٠
21	Fit Out Security Deposit from Unit Owner /Tenant against Any damage in the Building Common Areas.	Fit-out review and supervision charges	AED 25,000 / Unit (Undated Cheque)	٢٥٠٠٠ درهم للوحدة (شيك بتاريخ مفتوح)	رسوم المراجعة والإشراف لأعمال الصيانة / النيكور	رسوم التأمين من المالك أو المستأجر مباشرة ضد أي أضرار في الأماكن العامة للمبنى	٢١

- All the fees to be included 5% VAT except landlord penalties and SD
- Fees mentioned above are applied annually
- Transfer leases to be treated as new lease process without early termination charges
- Cheque postponement and advance payment to be done 10 days prior the cheque date.
- Online Fees charged to tenant for renewal assistance through Call Center or Branch. (*17)
- Additional request of collection of cheques for New Lease/Renewal. (*14)

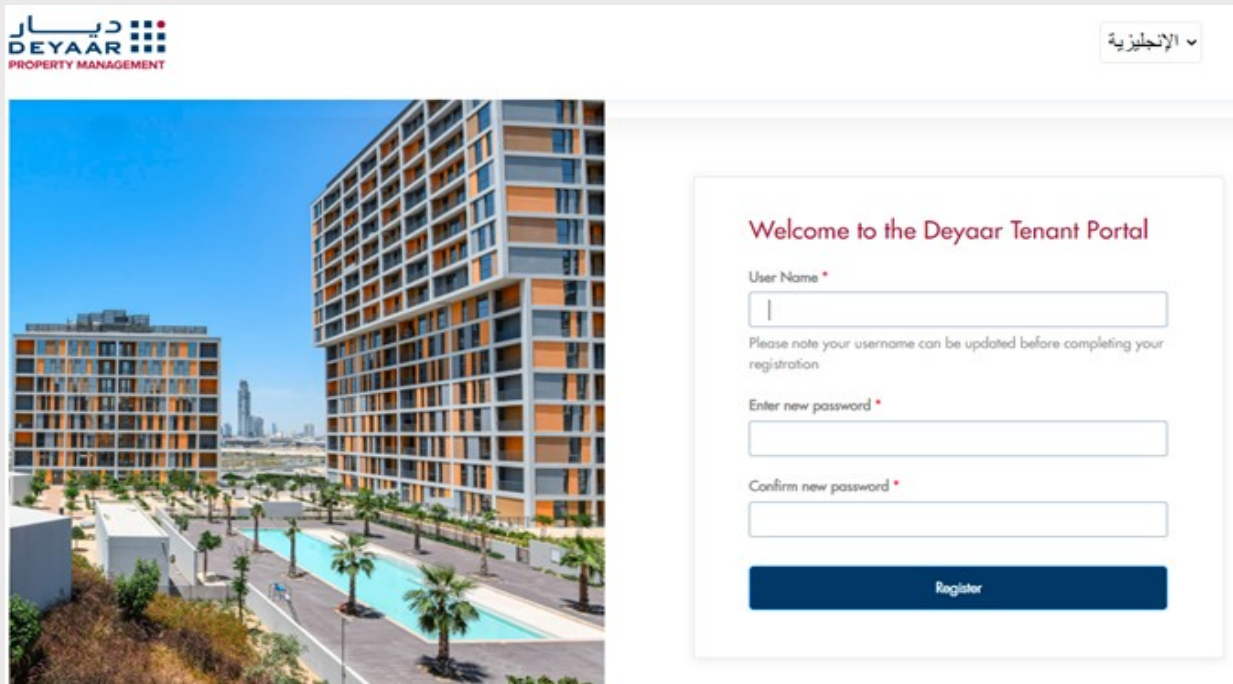
- جميع الرسوم شاملة ضريبة القيمة المضافة ٥ % باستثناء غرامات المالك ودفعة التأمين.
- تطبيق الرسوم الواردة أعلاه بشكل سنوي.
- نقل التأجير يتم التعامل معه كتأجير جديد دون رسوم إنهاء مبكر.
- تأجيل الشيك والدفع المسبق يكون بعشرة أيام قبل تاريخ الشيك.
- الرسوم الإلكترونية التي يتم فرضها على المستأجر للحصول على مساعدة التجديد من خلال مركز الاتصال أو الفرع (*١٧)
- طلب إضافي لتحصيل الشيكات لعقد الإيجار الجديد/التجديد (* ١٤)

Tenant Signature _____ توقيع المستأجر

Lessor Signature _____ توقيع المؤجر

REGISTER USER

Tenants will be receiving a mail with a link to '**Register**'. Click on the Register User link in the email. Enter the username and password from the email sent. Click on the 'Register' button



دييار
DEYAAR
PROPERTY MANAGEMENT

الإنجليزية

Welcome to the Deyaar Tenant Portal

User Name *

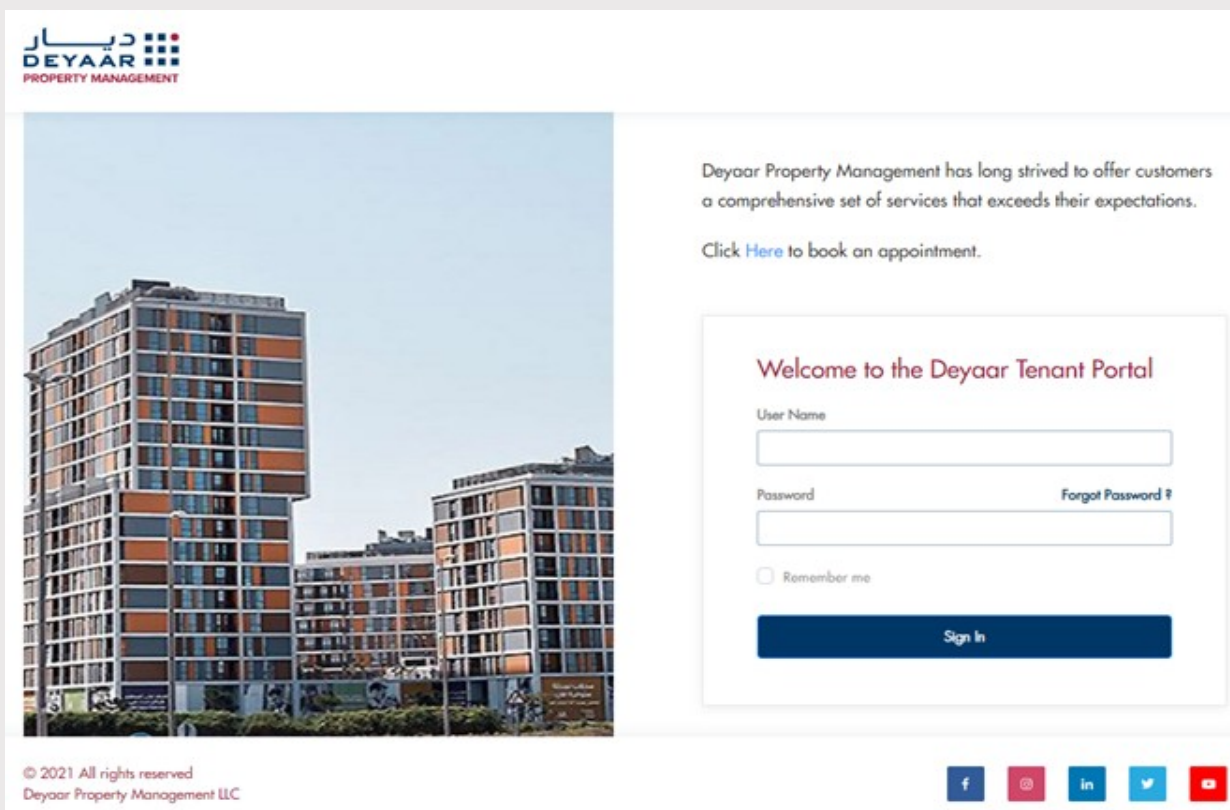
Please note your username can be updated before completing your registration

Enter new password *

Confirm new password *

Register

Once registered, you will be redirected to the below screen. Login using the username and password that was set. Enter the username and password and click on '**Sign In**' to login to the Tenant Portal



دييار
DEYAAR
PROPERTY MANAGEMENT

Deyaar Property Management has long strived to offer customers a comprehensive set of services that exceeds their expectations.

Click [Here](#) to book an appointment.

Welcome to the Deyaar Tenant Portal

User Name

Password [Forgot Password ?](#)

Remember me

Sign In

© 2021 All rights reserved
Deyaar Property Management LLC

f @ in t v

RENEW CONTRACT

Login to the Tenant Portal, where you will access the below screen. If the tenancy contract is due for renewal, you will see the **'Renew Contract'** button as per the below, please click on **'Renew Contract'** and proceed to submit the renewal request.

Dashboard Tenancy Details Branch Appointments Contract Negotiation ▾ Tenancy Renewal Early Termination

Summary Information

Tenancy Details **Renew Contract**

User Name	Email Address
10020332	test@gmail.com
Tenant Code	First Name
10020332	TestFirstName
Last Name	Mobile
TestLastName	971111111111
Tenant Type	
Individual	
Property Name	
Mouza Helal Nasser AlThehli	
Property ID	Unit Numbers
p0003170	101

Recent Notifications

Dear Tenant, your Contract is due for renewal, kindly click the Renew Contract button in the portal to initiate the renewal process.

13-February-2021

Click on 'Submit and Continue'

RESIDENTIAL

For **Residential properties**, the below screen appears:

Dashboard Tenancy Details Branch Appointments Contract Negotiation ▾ **Tenancy Renewal** Early Termination

1 Verify and Update Your Details **2** Verify Your Tenancy Contract Details **3** Enter Your PDC Information

Fields marked with * are mandatory

Personal Details

First Name * Last Name *

TestFirstName TestLastName

Email ID * Mobile [+971xxxxxxxxx]Please use mentioned format * Tenant Type *

test@gmail.com +971 11111111111 Individual

Residency and Passport Information

Emirates ID * Emirates ID Issue Date * Emirates ID Expiry Date *

Test 05-August-2019 04-August-2022

Emirates ID Scanned Copy (jpg, png or pdf less than 5 MBs) *

Choose File No file chosen

Visa Number * Visa Start Date * Visa Expiry Date *

Test 05-August-2019 04-August-2022

Visa Scanned Copy (jpg, png or pdf less than 5 MBs) *

Choose File No file chosen

Passport Number * Passport Issue Date * Passport Expiry Date *

Test 24-June-2018 23-June-2028

Passport Scanned Copy (jpg, png or pdf less than 5 MBs) *

Choose File No file chosen

Submit and Continue

COMMERCIAL

For **Commercial properties**, follow the same steps. The only difference is the **'Other Details'** section where the user needs to enter the license registration number, issue date and expiry date

Dashboard Tenancy Details Branch Appointments Contract Negotiation **Tenancy Renewal** Early Termination

Personal Details

First Name * Last Name *

TestFirstName TestLastName

Email ID * Mobile (+971xxxxxxxxx)Please use mentioned format! * Tenant Type *

test@gmail.com +971 1111111111 Business

Residency and Passport Information

Emirates ID * Emirates ID Issue Date * Emirates ID Expiry Date *

Test 31-May-1982 09-June-2024

Emirates ID Scanned Copy (jpg, png or pdf less than 5 MBs) *

Choose File No file chosen

Passport Number * Passport Issue Date * Passport Expiry Date *

Test 10-June-2014 09-June-2025

Passport Scanned Copy (jpg, png or pdf less than 5 MBs) *

Choose File No file chosen

Other Details

License Registration Number * License Issue Date * License Expiry Date *

220041 31-May-1982 09-June-2027

License Scanned Copy (jpg, png or pdf less than 5 MBs) *

Choose File No file chosen

From the next screen, select the Lease Term and click on 'Submit'.

Dashboard Tenancy Details Branch Appointments Contract Negotiation **Tenancy Renewal** Early Termination

1 Verify and Update Your Details 2 Verify Your Tenancy Contract Details Enter Your PDC Information

Fields marked with * are mandatory

Personal Details

Tenancy Code *
10033667

Property Name
TestPropertyName

Unit *

Unit ID	UnitNumber	UnitType
703	703	A-1bd

Contract ID * Contract Type *
10033667 Residential

Emirate *
Sharjah

Current Contract Amount (AED) * Previous Contract End Date *
27000.00 30-August-2021

Leasing Information

Lease From Date * Lease Term (in years) *
31-August-2021 --Please Select--

Lease To Date * Renewal Annual Rent (AED) *

24000.00

Submit Cancel

PDC (POST DATED CHEQUES)

You will be redirected to the next step.

From the below screen, enter the **Post Dated Cheques (PDC)** details and click on the 'Submit' button to submit the details

Dashboard Tenancy Details Branch Appointments Contract Negotiation ▾ Tenancy Renewal Early Termination

1 Verify and Update Your Details 2 Verify Your Tenancy Contract Details 3 Enter Your PDC Information

Kindly enter your PDC information

Important Notice: If cheques are not under your name, please [Click here](#) to download "Rent Liability Form". It needs to be filled, signed and submitted along with physical cheques during visit to branch.

Fields marked with * are mandatory

Tenancy Code *

First Name * Last Name *

Number Of Cheques * Asking Price (Annually in AED) * Lease Term (in years) *

Cheque #	Cheque Amount (AED) *	Cheque Number *	Due Date *	Bank Name *	Name On Cheque *	Charge Description	Upload Scanned Cheque (jpg, png or pdf less than 5 MBs) *
1	6000	<input type="text" value="Cheque#"/>	31-08-2021	<input type="text" value="Select Bank"/>	<input type="text" value="Enter Name"/>	Rent-Residential	<input type="text" value="+ Choose File"/> No file chosen
2	6000	<input type="text" value="Cheque#"/>	30-11-2021	<input type="text" value="Select Bank"/>	<input type="text" value="Enter Name"/>	Rent-Residential	<input type="text" value="+ Choose File"/> No file chosen
3	6000	<input type="text" value="Cheque#"/>	28-02-2022	<input type="text" value="Select Bank"/>	<input type="text" value="Enter Name"/>	Rent-Residential	<input type="text" value="+ Choose File"/> No file chosen
4	6000	<input type="text" value="Cheque#"/>	28-05-2022	<input type="text" value="Select Bank"/>	<input type="text" value="Enter Name"/>	Rent-Residential	<input type="text" value="+ Choose File"/> No file chosen
5	525	<input type="text" value="Cheque#"/>	31-08-2021	<input type="text" value="Select Bank"/>	<input type="text" value="Enter Name"/>	Renewal Fee Residential	<input type="text" value="+ Choose File"/> No file chosen
6	63	<input type="text" value="Cheque#"/>	31-08-2021	<input type="text" value="Select Bank"/>	<input type="text" value="Enter Name"/>	Tenancy Registration Admin Fee	<input type="text" value="+ Choose File"/> No file chosen

Enter the cheque number, bank name, name on the cheque and from the right side attach a copy of the cheque, as shown below.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue navigation bar containing the following tabs: Dashboard, Tenancy Details, Branch Appointments, Contract Negotiation, Tenancy Renewal, and Early Termination. A file selection dialog box is open over the interface, showing a folder named 'test p' on the Desktop. The dialog lists three files: '2Test_PDF', '3Test_PDF - Copy', and '4Test_PDF - Copy', all of type 'Adobe Acrobat'. A callout box points to the '2Test_PDF' file with the text: 'from the dialogue box opened, select the cheque copy'. The dialog's 'File name' field contains '2Test_PDF'. In the background, a form is visible with a 'Lease Term (in years)' field set to '1'. Below this, there are several rows of form fields. The first row is labeled 'Rent-Residential' and has a '+ Choose File' button next to the text '2Test_PDF.pdf'. A callout box points to this button with the text: 'Click here to attach cheque copy'. Other rows are labeled 'Renewal Fee Residential' and 'Tenancy Registration Admin Fee', each with a '+ Choose File' button and the text 'No file chosen'.

RENT LIABILITY FORM

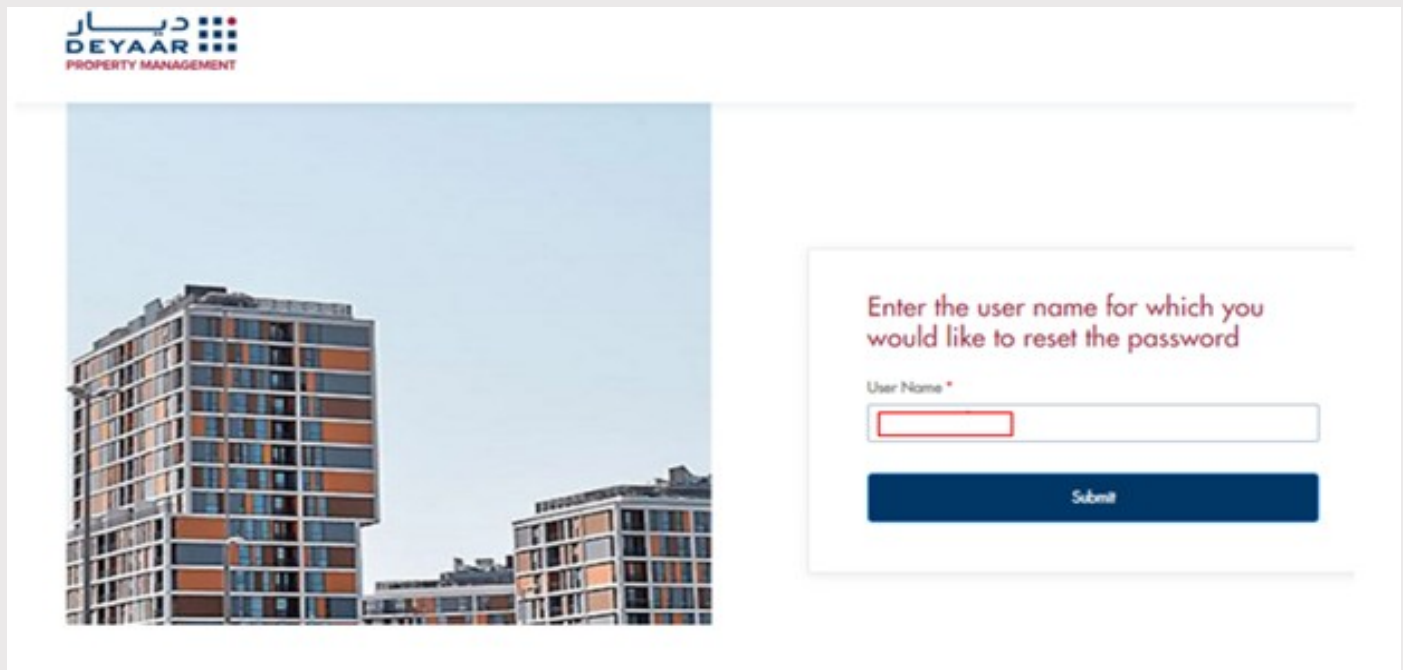
You can download the '**Rent Liability Form**' from the link provided in this screen, if required.

Once the cheque details are submitted, please take an appointment to visit the branch, in order to submit the physical cheque(s).

The screenshot shows a web application interface with a dark blue navigation bar containing the following tabs: Dashboard, Tenancy Details, Branch Appointments, Contract Negotiation, Tenancy Renewal, and Early Termination. Below the navigation bar, there is a progress bar with three steps: 1. Verify and Update Your Details, 2. Verify Your Tenancy Contract Details, and 3. Enter Your PDC Information. Step 3 is currently active. Below the progress bar, there is a message: 'Thank you for providing the PDC data Click here and book an appointment for handing over physical cheques.' Below this message, there is an 'Important Notice: If cheques are not under your name, please Click here to download "Rent Liability Form" It needs to be filled, signed and submitted along with physical cheques during visit to branch.' The text 'Click here to download "Rent Liability Form"' is highlighted with a red box.

FORGOT PASSWORD

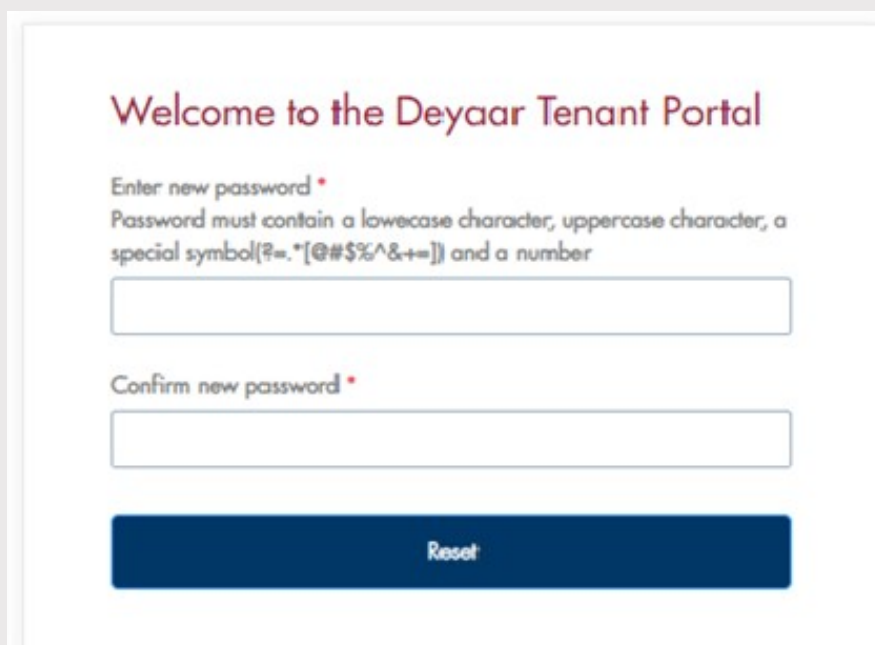
How to reset the password, click on the '**Forgot Password**' button, it will redirect you to below screen. Provide the username and click on 'Submit'. The password reset mail will be sent to your email address.



The screenshot shows the Deyaar Property Management logo in the top left corner. Below the logo is a photograph of a modern multi-story apartment building. To the right of the photograph is a white rectangular form with a red border. The form contains the following text and elements:

- Text: "Enter the user name for which you would like to reset the password"
- Label: "User Name *"
- Input field: A white rectangular box with a red border for entering the username.
- Button: A dark blue rectangular button with the text "Submit" in white.

Click on the reset link in the email and as per the below screen, provide the password and click on 'Reset'.



The screenshot shows a white rectangular form with a dark blue border. The form contains the following text and elements:

- Text: "Welcome to the Deyaar Tenant Portal"
- Text: "Enter new password *"
- Text: "Password must contain a lowercase character, uppercase character, a special symbol[?=@#\$%^&+*=] and a number"
- Input field: A white rectangular box for entering the new password.
- Text: "Confirm new password *"
- Input field: A white rectangular box for confirming the new password.
- Button: A dark blue rectangular button with the text "Reset" in white.